

“BAKİ QIZLAR UNIVERSİTETİ” MMC

Bakı Qızlar Universitetində imtahan sessiyasının təşkili və keçirilməsi

QAYDALAR I

Bakı Qızlar Universitetinin Elmi Şurasının
02 noyabr 2018-ci il tarixli iclasının qərarı
ilə (protokol № 2) təsdiq edilmişdir.



Bakı Qızlar Universitetində imtahan sessiyasının təşkili və keçirilməsi

Q A Y D A L A R I

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Qanununa, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin normativ hüquqi aktlarına, təlimat və metodiki göstərişlərinə, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına, Ali təhsil müəssisəsinin Nümunəvi Nizamnaməsinə, “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”na, “Azərbaycan Respublikası ali təhsil müəssisələri tələbələrinin bakalavr pilləsində dövlət attestasiyası haqqında Əsasnamə”yə, “Kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrin biliyinin qiymətləndirilməsi haqqında Əsasnamə”yə, “Kredit sistemi ilə təhsil alan tələbələrin fənlər üzrə imtahanları haqqında Əsasnamə”yə və Bakı Qızlar Universitetinin (bundan sonra BQU) Nizamnaməsinə əsasən hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qaydalar BQU-da bakalavriatura, magistratura səviyyələrində cari və aralıq qiymətləndirməni, yekun dövlət attestasiyasının keçirilməsi ilə bağlı məsələləri tənzimləyir.

1.3. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyi və 1.1.-ci bəndə qeyd olunan sənədlərlə uyğunsuzluq təşkil etdikdə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunan hallar əsas götürülür.

2. İMTAHANA BURAXILMA

2.1. İmtahanda ancaq fakültə dekanlığı tərəfindən hazırlanan siyahıda adları olan tələbələr iştirak edə bilərlər.

2.2. İmtahanın başlandığı elan olunduqdan sonra gələn tələbələrə əlavə vaxt verilmir və imtahan üçün əvvəlcədən nəzərdə tutulan vaxtda imtahan başa çatır.

2.3. Tələbələr imtahan cədvəlində göstərilən gün və saatda imtahanda iştirak etməli və tələbə biletlərini özləri ilə gətirməlidirlər.

2.4. Fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25 faizindən çoxunda iştirak etməyən tələbə həmin fəndən imtahana buraxılmır.

2.5. Müəyyən olunmuş tarixdə imtahanda iştirak etməyən tələbələr həmin tarixdən etibarən üç gün müddətində bunun üzürlü səbəbi haqqında dekanlığa yazılı məlumat verməlidirlər. Əks halda həmin tələbələr təkrar imtahana buraxılmırlar.

2.6. Bu qaydaya riayət etməyən və ya başa vurduğu tədris ili (o cümlədən akademik borc qrupunda oturduğu fənn üzrə) üzrə təhsil haqqını ödəməyən tələbələr növbəti tədris ilində imtahanlara buraxılmırlar.

3. İMTAHANLARIN TƏŞKİLİ

3.1. BQU-da payız, yaz semestrləri eləcə də yay semestrinin imtahanları akademik təqvimə uyğun olaraq, rektorun əmri ilə müəyyən olunan müddətdə keçirilir.

3.2. Bütün imtahan və yoxlamalar Tədris şöbəsi tərəfindən müəyyən edilən vaxt və rektorluq tərəfindən təsdiqlənən cədvəl əsasında aparılır.

3.3. İmtahanlar əsasən yazılı və şifahi formada (Dövlət imtahanları) formada aparılır. Ancaq sağlamlıq imkanları məhdud və ya həmin müddətdə yazmaq imkanı olmayan (müvafiq ixtisaslaşmış həkim komissiyasının rəyinə və ya sənədinə əsasən) tələbələrin imtahanları, istisna hal kimi İmtahan və monitoring şöbəsinin müəyyən etdiyi və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olmayan formada aparılır.

3.4. Sessiyanın gedişi zamanı imtahanların nəticəsindən yarana biləcək narazılıqların mövcud qaydada araşdırılması və həll edilməsi BQU Apelyasiya Komissiyası tərəfindən həyata keçirilir.

3.5. Tələbə imtahanın nəticələrindən narazı qaldıqda nəticələr elan olunduğu gün və ya imtahanın nəticələri elan edildiyi gündən etibarən 2 (iki) iş günü müddətində BQU Apelyasiya Komissiyasına ərizə (Əlavə 1) ilə müraciət edərək etirazını bildirməyə bilər.

3.6. İmtahanların keçirilməsinin təşkili və imtahan prosesində yarana biləcək narazılıqların mövcud qaydada araşdırılması və həll edilməsi BQU-nun rektorunun əmri ilə yaradılan İmtahan Qərarqahı tərəfindən yerinə yetirilir.

3.7. İmtahan prosesində şəffaflığın və ictimai etimadın gücləndirilməsi məqsədilə ictimaiyyətin və valideynlərin nümayəndələrinin imtahanda iştirakına şərait yaradıla bilər.

4. İMTAHANLARIN KEÇİRİLMƏSİ

4.1. İmtahan zamanı nizam-intizam qaydalarına ciddi əməl edilməlidir.

4.2. İmtahanlar əsas etibarilə BQU-nun əsas tədris binasında keçirilir və zərurət yaranıqda isə digər tədris binasında da təşkil edilə bilər.

4.3. İmtahanlar iki növbədə keçirilir və müvafiq olaraq saat 10⁰⁰-da və 13⁰⁰-da başlanılır.

İmtahan tələbələrin hamısı imtahan zalında oturduqdan, bilet və cavab vərəqini aldıqdan sonra başlayır.

4.4. İmtahanlar 2 saat (120 dəqiqə) davam edir.

4.5. İmtahan sualları fənnin məzmununu tam əhatə etməlidir. İmtahan suallarının siyahısı fənn tədris olunmağa başladığı həftə, fənn müəllimi tərəfindən sillabusun tərkib hissəsi kimi tələbələrə təqdim edilməlidir.

4.6. Tərtib edilmiş imtahan biletlərinin sayı qrupdakı tələbənin sayına mütənasib olmalıdır.

4.7. Hər bir biletdə 5 sual olur və hər sual 10 balla qiymətləndirilir.

4.8. İmtahan biletləri müvafiq fənnin tədris edildiyi kafedra tərəfindən müəllim və kafedra müdirinin imzası ilə imtahanlara 3 həftə qalmış təsdiq edilir və dekanlığa təqdim edilir.

4.9. İmtahan biletlərindəki sualların uyğunsuzluğuna, biletdəki səhvə və sualın təkrarlanmasına görə müəllim və kafedra müdiri məsuliyyət daşıyır.

4.10. Kənar şəxslərin imtahanlarda və apelyasiya yoxlama prosesində iştirakı yalnız rektorun icazəsi ilə həyata keçirilə bilər.

4.11. İmtahan zamanı ümumi qəbul edilmiş davranış qaydalarına, sakitliyə əməl etməyən tələbələr imtahandan kənarlaşdırılaraq, barələrində protokol (Əlavə 2) tərtib edilir və onların imtahan cavabları ləğv edilir.

4.12. İmtahan zamanı danışmaq, bir-birindən nə isə soruşmaq, başqasının cavablarına baxmaq, köçürmək (o cümlədən köçürməyə cəhd etmək), köçürməyə şərait yaratmaq, imtahan biletini dəyişmək, köməkçi vasitələrdən (telefon, kitab, konspekt, digər texnoloji vasitələr və s.) istifadə etmək qəti qadağandır. Əgər imtahan başladıqdan sonra tələbənin üzərində mobil telefon və ya digər köməkçi vasitələr aşkar olunarsa, istifadə edib-etməməsindən asılı olmayaraq bu, qaydanın pozulması halı kimi qiymətləndirilir, fakt protokollaşdırılaraq tələbə imtahandan kənarlaşdırılır.

4.13. İmtahan müddətində köçürən, köçürmək istəyən, köçürməyə şərait yaradanlar, öz aralarında danışanlar imtahan otağının rəhbəri tərəfindən imtahan otağından çıxarılır və lazımı intizam tədbiri görülməsi üçün protokol tərtib edilib fakültə dekanlığına təhvil verilir.

4.14. İmtahanda köçürən, köçürdüyü müəyyən edilən, köçürməyə imkan yaradan tələbə o imtahandan "0" (sıfır) qiymət almış hesab olunur. Belə tələbələr haqqında fakültə dekanlığı tərəfindən uyğun intizam-tənbeh tədbiri görülür.

4.15. İmtahan sualları, biletlər və cavab blankları imtahan otağından kənara çıxarıla bilməz.

4.16. İmtahan müddətində stolların üstündə, altında imtahanla əlaqədar heç bir vəsait olmamalıdır.

4.17. İmtahan Qərargahının müvafiq icazəsi olmadığı təqdirdə imtahanda lüğət, kalkulyator və s. bunlara oxşar köməkçi vəsaitlərdən istifadə edilməsi qadağandır.

4.18. İmtahan vərəqi ancaq bənövşəyi rəngdə yazan, diyircəkli qələmlə doldurulmalıdır.

4.19. İmtahan zamanı biletdə səhv, anlaşılmazlıq, çap xətası müəyyən olunarsa, bileti tərtib edən müəllim və ya kafedra müdiri imtahan zalına dəvət edilir və məsələ operativ həll olunur. Digər halda İmtahan Qərargahına və ya Apelyasiya komissiyasına ərizə ilə müraciət edilməlidir.

5. TƏLƏBƏLƏRİN İMTAHANIN GEDİŞİNDƏ AŞAĞIDAKI HƏRƏKƏTLƏRƏ YOL VERMƏSİ QADAĞANDIR:

- 5.1. İmtahan keçirilən otağa mobil telefonla daxil olmaq.
- 5.2. Konspekt, mobil telefon, kitab və digər vəsaitlərdən köçürmək, o cümlədən hər hansı bir vasitədən istifadə edərək köçürməyə cəhd etmək.
- 5.3. İmtahan başladıqdan sonra mobil telefon və digər texniki vasitələrdən istifadə etmək.
- 5.4. İmtahanda danışmaq və digər hərəkətləri ilə başqalarına mane olmaq.
- 5.5. İmtahan biletlərini və cavab vərəqlərini təhvil vermədən imtahan otağından çıxmaq.
- 5.6. İmtahan müddətində öz aralarında, həmçinin koordinatorlarla danışmaq.
- 5.7. İmtahan müddətində bir-birindən qələm, pozan və bu kimi başqa vəsait almaq.
- 5.8. İmtahan başladıqdan sonra ilk 30 dəqiqə ərzində üzürsüz səbəbdən otağı tərk etmək.
- 5.9. İmtahan vərəqini qatlamaq, əzmək, cırmaq, bükmək, üzərində hər hansı fərqləndirici nişanələr qoymaq. İmtahan vərəqinin cavab bölümündə ad, soyad, hər hansı xüsusi qeyd, fərqləndirici əlavə işarə aşkar olunarsa imtahan cavabı ləğv olunur.
- 5.10. İmtahan zamanı koordinatora imtahan suallarının və onların məzmunu ilə əlaqədar sual vermək.
- 5.11. İmtahan başladıqdan sonra 5.1.-5.10. bəndlərində qeyd olunanlardan biri baş verərsə bu qaydanın pozulması halı kimi qiymətləndirilir, fakt protokollaşdırılaraq tələbə imtahandan kənarlaşdırılır.

6. İMTAHAN KOORDİNATORUNUN VƏ NƏZARƏTÇİSİNİN VƏZİFƏLƏRİ

- 6.1. Tələbələrin və digər şəxslərin imtahan prosesinin normal gedişinə mane olan hərəkət və davranışlarının qarşısını almaq.
- 6.2. Tələbələrə mane ola biləcək, onların fikrini yayındıracaq davranış və hərəkətlərə yol verməmək.
- 6.3. Tələbələrlə, eləcə də bir-biriləri ilə münasibətlərində etik davranış qaydalarına və sakitliyə riayət etmək.
- 6.4. İmtahan üçün ayrılmış vaxt başa çatdıqdan sonra cavab vərəqlərini yığmaq və İmtahan Qərargahına təhvil vermək.

7. İMTAHAN KOORDİNATORUNUN VƏ NƏZARƏTÇİSİNİN HÜQUQLARI

- 7.1. Konspekt, kitab, mobil telefon və digər vəsaitlərdən köçürmə hallarına yol verən tələbələri imtahan zalından kənarlaşdırmaq.

7.2. Tələbələrdən və digər şəxslərdən imtahan prosesinin normal gedişinə mane olan hərəkət və davranışlara yol verməmələrini tələb etmək.

7.3. Köçürənlərə və yaxud köçürmək istəyənlərə xəbərdarlıq etmədən onları imtahan otağından çıxarmaq və ya həmin tələbənin imtahan nəticəsini ləğv etmək.

8. İMTAHAN VƏRƏQLƏRİNİN KODLAŞDIRILMASI, YOXLAMASI VƏ NƏTİCƏLƏRİN ELAN OLUNMASI

8.1. İmtahan üçün ayrılmış vaxt başa çatdıqdan sonra koordinatorlar tərəfindən toplanmış cavab vərəqləri İmtahan Qırargahına təhvil verilir. İmtahan Qırargahıncavab vərəqlərini kodlaşdırma bölməsinə təqdim edir və xüsusi üsulla, məxfilik gözlənməklə cavab vərəqləri kodlaşdırılıb yoxlama otağına göndərilir. Bir qayda olaraq birinci növbə imtahan cavab vərəqləri həmin gün, 2-ci növbənin cavab vərəqləri isə həmin gün və ya növbəti iş günü kodlaşdırılıb, oxumaya təqdim edilir.

8.2. Tələbələrin cavab vərəqləri bir qayda olaraq həmin akademik qrupda tədris aparan müəllim tərəfindən, zərurət yarandıqda isə kafedranın digər mütəxəssis müəllimi tərəfindən yoxlanılır.

8.3. Fakültə dekanı və fənni tədris edən kafedranın müdiri fənn üzrə imtahan vərəqlərinin oxunması üçün müəllimlərin prosesə vaxtında cəlb edilmələrinə görə cavabdehdir.

8.4. Cavab vərəqlərinin oxunduğu otaqda müəllimlərin mobil telefondan istifadəsi qadağandır. Müəllim ona yoxlamaq üçün təqdim edilmiş cavab vərəqlərini qiymətləndirdikdən sonra zalı tərk edə bilər.

8.5. Ehtiyac olduqda tələbənin oturduğu yeri dəyişdirmək.

8.6. Müəllimlər cavab vərəqlərini bir qayda olaraq qırmızı qələmlə yoxlayır, səhv və cavab olmadığını düşündüyü hissələrdə onların müvafiq qeydlər yazmaq hüququ var.

8.7. Müəllim cavab vərəqinin sonunda hər suala nədən hansı qiyməti yazdığını əsaslandırıan ümumiləşdirilmiş qeydlər aparmalı və imzalamalıdır.

8.8. Bütün cavab vərəqləri qiymətləndirildikdən sonra, Yoxlama zalına məsul şəxs tərəfindən imtahan nəticələrinin kodlaşdırılması və nəticələrin elan olunması otağına təqdim edilir və kodlar açılaraq tələbələrin imtahan nəticələri müəyyənləşdirilir.

8.9. Cavab vərəqlərini yoxlayan müəllim açılmış kodlara əsasən imtahan vərəqini tərtib edib imzalayır.

8.10. İmtahan vərəqinin əsl fakültə dekanlığında saxlanılır.

8.11. Fakültənin nümayəndəsi imtahan vərəqini dekanlığa təqdim edir və nəticələr tələbələrə tyutor tərəfindən elan edilir.

8.12. Birinci növbədə keçirilmiş imtahanların nəticələri həmin gün, ikinci növbənin

imtahan nəticələri isə ən gec növbəti iş günü ərzində elan olunmalıdır.

8.13. İmtahan vərəqlərinin yoxlanmasına müəllimin gəlməməsinə və ya gec gəlməsinə görə kafedra müdiri, nəticələrin vaxtında elan olunmamasına görə fakültə dekanı məsuliyyət daşıyır.

9. İMTAHAN NƏTİCƏLƏRİNDƏN NARAZILIQ VƏ ONUN ARAŞDIRILMASI QAYDALARI

9.1. Tələbə, valideyn və ya müəllim imtahan prosesi və onun nəticələrindən narazılığını sessiya dövründə fəaliyyət göstərən İmtahan qərargahına, Apelyasiya komissiyasına və ya qaynar xəttə (müvafiq telefon nömrəsinə və elektron poçt ünvanına) bildirə bilər.

9.2. Tələbə imtahan prosesindən imtahandan sonrakı növbəti iş gününün sonunadək, qiymətləndirmədən narazılığını isə imtahan nəticəsi elan olunduğu gün və növbəti iş gününün sonunadək 9.1. bəndində göstərilmiş qaydalara əsasən bildirə bilər.

9.3. İmtahan qərargahı bütün formalardakı müraciətləri) müvafiq jurnalda qeydə almaqla araşdırıb, əlaqədar cavabdeh şəxslərə yönəltməlidir.

9.4. Əgər müraciət imtahan nəticəsi ilə bağlı olarsa, o zaman tələbəyə apelyasiya ərizəsi təqdim olunur və tələbə həmin ərizəni tərtib edib Apelyasiya Komissiyasına təqdim edir.

9.5. Apelyasiya ərizəsi komissiyaya təqdim edildikdən sonrakı üç iş günü ərzində apelyasiya prosesi təşkil olunur. Apelyasiya ərizəsinin baxılması üçün müvafiq fakültənin dekanlığına məlumat verilir. Apelyasiya ərizəsinə komissiyada baxılır, tələbənin imtahan cavabları ekspert müəllim tərəfindən tələbənin iştirakı ilə yoxlanılır və dəyərləndirir. Prosesdə müvafiq kafedranın müdiri və digər üzvlər də iştirak edir.

Əgər apelyasiya baxışı nəticəsində tələbənin yekun qiymətində bal artırması və ya azaldılması texniki səbəbdən olduğu aşkara çıxarsa, bu zaman yazı işini yoxlayan müəllim bu barədə izahat yazıb Apelyasiya Komissiyasına təqdim etməlidir.

9.6. Apelyasiya komissiyasının yekun qərarından tələbənin apelyasiya vermək hüququ yoxdur.

9.7. Zərurət yarandıqda və xüsusi hallarda yoxlamaya rektorun qərarı ilə digər təhsil müəssisəsinin müvafiq ixtisaslı müəllimləri də cəlb edilə bilər.

9.8. İmtahan qaydalarını pozan tələbələrin protokolları və imtahan prosesində (biletlərin tərtibində, qiymətləndirmə və apelyasiya zamanı və s.) səhvlərə yol vermiş BQU əməkdaşlarının haqqında şikayətlər tədbir görülmək üçün İmtahan qərargahına təqdim olunur. İmtahan qərargahı məsələləri araşdırır, tələbələrin qayda pozuntusu haqqında dekanlıqlarını məlumatlandırır. İmtahan sessiyası zamanı hər həftənin sonuncu iş günü İmtahan qərargahı tələbə və əməkdaşların hərəkətləri (o cümlədən hərəkətsizliyi) ilə bağlı rektora məlumat və ya zərurət olduqda intizam-tənbeh tədbiri görülməsi haqqında təqdimat təqdim edir.

10. İMTAHANA GÖRƏ BALLARIN YİĞİLMƏSİ

10.1. İmtahanda qazanılan balların maksimum miqdarı 50-dir.

10.2. İmtahan biletinə bir qayda olaraq fənni əhatə edən 5 sual daxil edilir.

10.3. İmtahanın qiymət meyarları aşağıdakılardır:

- 10 bal - tələbə keçilmiş materialı dərinlən başa düşür, cavabı dəqiq və hərtərəflidir.
- 9 bal - tələbə keçilmiş materialı tam başa düşür, cavabı dəqiqdir və mövzunun məzmununu açə bilir.
- 8 bal - tələbə cavabında ümumi xarakterli bəzi qüsurlara yol verir;
- 7 bal - tələbə keçilmiş materialı yaxşı başa düşür, lakin nəzəri cəhətdən bəzi məsələləri əsaslandırə bilmir
- 6 bal - tələbənin cavabı əsasən düzgündür.
- 5 bal - tələbənin cavabında çatışmazlıqlar var, mövzunu tam əhatə edə bilmir.
- 4 bal - tələbənin cavabı qismən doğrudur, lakin mövzunu izah edərkən bəzi səhvlərə yol verir;
- 3 bal - tələbənin mövzudan xəbəri var, lakin fikrini əsaslandırmağı bacarmır;
- 1-2 bal - tələbənin mövzudan qismən xəbəri var
- 0 bal - suala cavab yoxdur.

10.4. Tələbənin imtahandan topladığı balın miqdarı 17-dən az olmamalıdır. Əks təqdirdə tələbənin imtahan göstəriciləri semestr ərzində tədris fəaliyyəti nəticəsində topladığı bala əlavə olunmur.

10.5. Tələbələrənin imtahan-yazı işləri fənnin tədrisi başə çatdıqdan sonra bir semestr saxlanılır.

11.YEKUN MÜDDƏA

11.1. Bu qaydalarda nəzərdə tutulmamış hallar olduqda İmtahan qərarğahının, Apelyasiya komissiyasının təklifi ilə, Tədris şöbəsinin təqdimatı əsasında Tədris işləri üzrə prorektor qərar verə bilər.

Bakı Qızlar Universiteti

Münaqişə Komissiyasının sədri _____
_____ fakültəsinin
_____ ixtisasının
_____ təhsil ili _____ qrup tələbəsi _____

Ə R İ Z Ə

Mən _____ tarixdə _____
fənnindən imtahan vermişəm. İmtahanın nəticəsi ilə razı deyiləm. İmtahan yazı işimin yenidən
yoxlanılmasını Sizdən xahiş edirəm.

İmza: _____ /

Tarix: _____

Əlaqə telefonu: _____

Bakı Qızlar Universitetində

İmtahan qaydalarını pozan tələbənin imtahanndan kənarlaşdırılması haqqında
PROTOKOLUN NÜMUNƏSİ

Bakı Qızlar Universitetində

İmtahan qaydalarını pozan tələbənin imtahanndan kənarlaşdırılması haqqında
Protokol № _____

_____ fakültəsinin
_____ ixtisası üzrə _____ tədris ili _____ qrup
tələbəsi (magistrantı) _____

(Soyadı, adı, atasının adı)

_____ tarixində keçirilən imtahan (kollokvium) zamanı, imtahan
(kollokvium) qaydalarına zidd olaraq, _____

_____ istifadə etdiyi üçün imtahan (kollokvium) nəticəsi
ləğv edilmişdir.

Əlavə qeydlər:

Əlavə olunur digər əyani sübutlar _____

Zal nəzarətçisi: _____

İmtahan qərargahının rəhbəri: _____

Tarix:

BAKİ QIZLAR UNIVERSİTETİ

20___/20___-ci tədris ilinin _____ semestrinin imtahan sessiyası üçün yaradılmış münaqişə komissiyasının “_____” _____ 20___-ci il tarixli iclasının

PROTOKOLU №

EŞİDİLDİ: “_____” fakültənin _____ tədris ili
_____ qrup tələbəsi _____
_____ ərizə ilə komissiyaya müraciət edərək
“_____” _____ 20___-ci il tarixdə _____
_____ fənnindən
keçirilmiş imtahanın nəticəsi ilə razı olmadığını bildirdi.

İmtahan cavablarını yoxlayan müəllim _____
və fənn üzrə digər bir mütəxəssisin _____
iştirakı ilə yazı işi yenidən yoxlanıldı.

QƏRAR:

Tələbə _____
imtahan qiyməti _____
_____ balla qiymətləndirildi.

SƏDR:

ÜZVLƏR:

_____ İxtisas fənni kafedrasının müdiri

_____ İxtisas fənni üzrə ekspert-müəllim

_____ Komissiya üzvü

_____ Komissiya üzvü